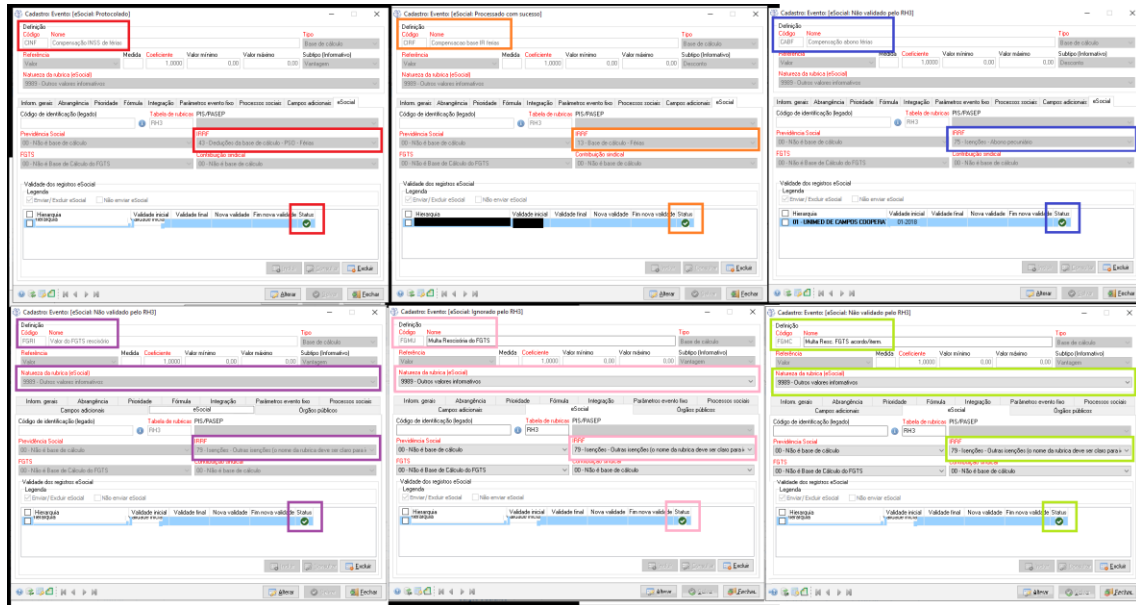


AÇÕES PARA O AJUSTE DA DIRF DIGITAL

Orientações após a atualização:

A- Verificar se as rubricas CINF, CIRF, CABF, FG MU, FG MC e FG RI foram devidamente enviadas ao eSocial.



B- Será necessário reenviar todos os colaboradores que estiveram de férias durante o ano de 2025.

Para facilitar o processo, foi criado um filtro nas telas dos eventos S-1200 e S-1210, permitindo selecionar apenas os colaboradores em férias. (Exemplo: as duas telas que seguem abaixo)

C- Será necessário reenviar todas as rescisões que ocorreram durante o ano de 2025.

5. Reenviar os eventos S-1210 de todo o ano de 2025 (marcando a Flag "Filtrar registros com indicativo de férias");

6. Enviar o evento S-1299 de todo o ano de 2025.

Ferramenta para conferência:

Foi criado o relatório "Comparativo entre o IRRF Folha x eSocial", que pode ser utilizado para conferência dos valores da DIRF com o Extrator da Receita Federal.

Comparativo entre o IRRF folha x eSocial

Ordenação

CPF do Colaborador

Exibir apenas colaboradores com diferenças

Filtros (hierarquia e competência)

Hierarquia

Competência

setembro/2025

Colaborador específico

ID Colaborador Matrícula Nome CPF

Funcionário

ATENÇÃO: Os valores são acumulados por CPF, em caso de múltiplos vínculos do colaborador.

Comparativo entre o IRRF folha x eSocial

Imprimir

Fechar

Em caso de dúvidas, ficamos à disposição.